

SUBNET

extranet de traitement et de gestion
des demandes de subventions auprès de la DEFC

*Réunion de présentation du 11 septembre 2009
Région Rhône Alpes - Charbonnières-les-bains*

RhôneAlpes Région

Les Points de la présentation

- Introduction par M. Olivier LEFORT – Directeur de la DEFC

- I - Les grandes étapes de la vie d'une subvention
- II – SUBNET : C'est quoi? Pour qui? Pourquoi? Pour quand?
- III – Obtenir un compte utilisateur et un mot de passe
- IV – Déposer une demande de subvention
- V – Quelle assistance? Quels supports utilisateurs?
- VI - Quels moyens matériels nécessaires
- VII – Les dispositifs ouverts au 14/09/09

- Questions - réponses

RhôneAlpes Région

Introduction

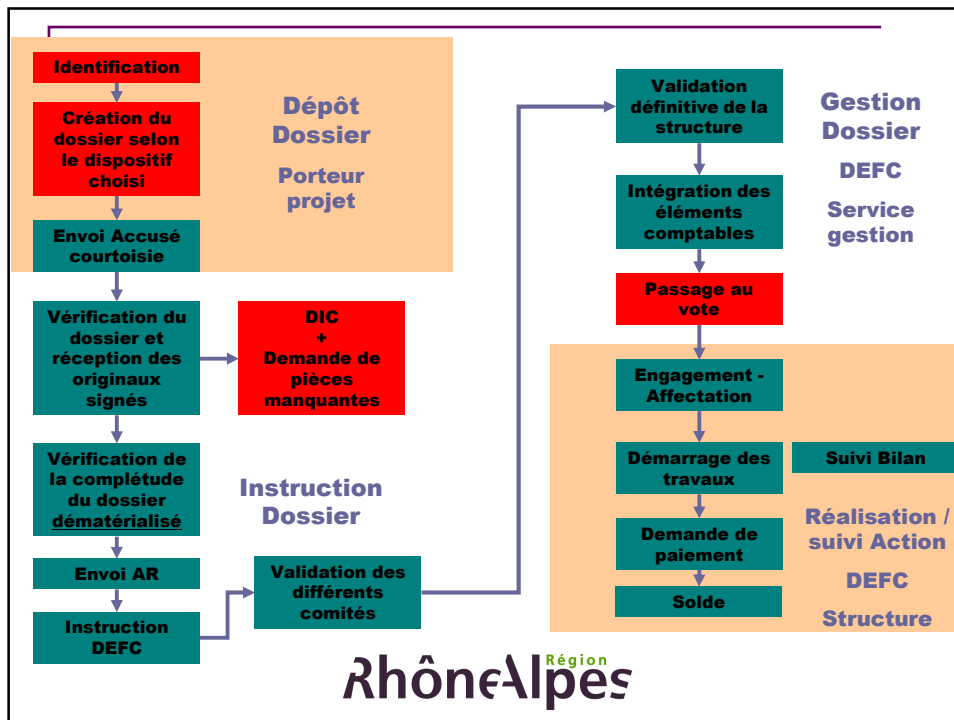
- SubNet Pourquoi faire ?
 - S'inscrire dans les engagements de développement durable de la Région
 - Rendre plus fluide et plus efficace le traitement des demandes de subvention
 - Faciliter l'instruction des dossiers par un accès partagé, immédiat et sans copie ni envoi des dossiers aux différents intervenants (DEFC, agents déconcentrés, structures d'animation des CTEF, autres direction, ...)
 - Fiabiliser les saisies et les données (saisie des données par le porteur, budget informatisé et en équilibre,...)
 - Faciliter le pilotage et le suivi des politiques régionales

RhôneAlpes^{Région}

I – SubNet – extranet de traitement et de gestion des demandes de subventions auprès de la DEFC

- Pour mémoire :
 - les grandes étapes de la vie d'une subvention

RhôneAlpes^{Région}



II – SUBNET – Quoi? Pour qui? Pour Quand?

- Qu'est-ce que SUBNET ?
 - Un **outil de type extranet** accessible à toute structure, porteuse d'un projet s'inscrivant dans le cadre de l'un des dispositifs financés par la DEFC en mode subvention et permettant d'établir une **demande de subvention dématérialisée** et de gérer à distance les demandes de paiements
 - Une **simple adaptation informatique** des procédures habituelles de demande de subvention et de traitement des paiements
 - L'établissement d'un **formulaire type** de demande de subvention (comprenant quelques variantes selon les dispositifs) pouvant être complété par le dépôt de **pièces jointes**.
 - Une **instruction formalisée** avec une **traçabilité** des demandes d'informations complémentaires (DIC) et des échanges entre la structure et les services.

II – SUBNET – Quoi? Pour qui? Pour Quand?

- Utilisable par qui ?
 - **tous les porteurs de projets**, quelle que soit la structure et sa catégorie juridique (entreprise, association, établissement consulaire, collectivité, ...)
 - **toute structure identifiée** auprès de la DEFC et **détentrice** d'un **compte et mot de passe** (qu'il s'agisse de l'établissement principal (*le siège social*) ou de l'un de ses établissements secondaires (site, antenne, ...))

Précision : un compte pourra être donné à :
un siège social = un SIRENE de 9 chiffres + 5 chiffres = SIRET
un établ.secondaire titulaire d'un SIRET (différent du siège mais dont le SIRENE est identique)

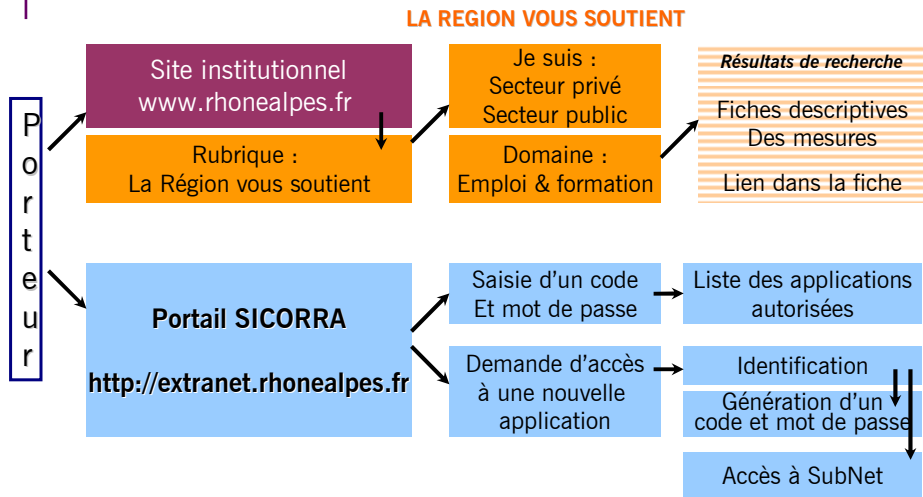
RhôneAlpes Région

II – SUBNET – Quoi? Pour qui? Pour quand?

- L'usage de SubNet est-il obligatoire : **Oui**
objectif : arrêt des demandes papier
- A partir de quand ?
 - accès à SUBNET possible à partir du 14/09/09
 - pour 26 dispositifs ou déclinaisons de dispositifs,
 - pour pratiquement tous les dispositifs à compter de 2010
- Comment y accéder ?
 - à partir du site institutionnel de la Région www.rhonealpes.fr et des fiches descriptives des dispositifs présentes sur le site
 - à partir du portail SICORRA, portail d'accès aux extranets de la Région Rhône Alpes
 - en saisissant son compte et mot de passe
 - en demandant un accès à une nouvelle application (à l'aide du lien du même nom situé sur la page d'accueil du portail)

RhôneAlpes Région

Schéma d'accès à SubNet



RhôneAlpes Région

Accéder à SUBNET

illustration en image

Voir tutoriel : accès SubNet via site rra ou Sicorra

RhôneAlpes Région

illustration en image d'une demande de compte

- La présentation qui va suivre est l'illustration d'un cas de figure :
 - Le demandeur de subvention est :
 - Une structure établissement secondaire
 - n'ayant pas de compte utilisateur
 - Dont le siège social n'est pas connu et n'a pas de compte utilisateur

Illustration en images

Voir le tutoriel : repérage d'un établ secondaire et d'un siège social non connu jusqu'à l'accès à SubNet

RhôneAlpes^{Région}

Qu'implique la création d'un compte ?

Le compte a été créé et communiqué par mail :

- La structure (siège et établissement secondaire éventuel) est automatiquement enregistrée dans « REPERNET »
 - Coordonnées, Informations juridiques, correspondants principaux
- La mise à jour des données est possible à tout moment par la structure (mise à jour fortement conseillée)
- Le compte ne devient définitif qu'après :
 - Réception des pièces juridiques et statutaires par la DEFC
 - Validation de l'identification par les services de la Région

=> l'accès à SUBNET est néanmoins possible et le dépôt de la demande de subvention également, sans attendre.

RhôneAlpes^{Région}

Qu'implique la création d'un compte ?

- Les pièces juridiques devront être :
 - Numérisées et déposées dans REPERNET
 - Ou adressées à la Région par voie postale à la DEFC
Liste des pièces demandées rappelées dans le mail d'envoi des comptes et mots de passe.
- Ce dépôt (ou envoi de pièces juridiques) permettra de disposer d'un fond de dossier juridique accessible à tous.
Ces documents pourront être remis après le dépôt de la demande de subvention. Ils seront indispensables pour valider l'instruction de votre demande de subvention et permettre une proposition au vote.
- Vous êtes connu de la DEFC et avez déjà fourni ces documents :
 - Un dépôt numérique sera apprécié et garantira un dossier à jour
 - Un nouvel envoi complet des pièces n'est pas obligatoire sauf si des documents ont été modifiés. Une relance sera faite par la DEFC si besoin.

RhôneAlpes Région

IV – Déposer une demande de subvention

Choisir son dispositif, c'est choisir son formulaire .

- SUBNET permet de créer un dossier en :
 - Sélectionnant le dispositif ou la mesure dans laquelle s'inscrit son projet
 - Se laissant guider par l'outil qui propose, par une succession de 3 questions, d'affiner son choix et d'utiliser le formulaire approprié
- Quelles informations à saisir dans SUBNET ?
 - le dossier de demande de subvention créé est établi sur la base du compte utilisateur et de la nature de la structure qui se connecte (siège ou établissement secondaire) au nom du siège social, représenté par l'établissement secondaire si ce dernier est à l'origine de la demande de subvention.
 - Ne sont saisies que les informations clés du projet
 - Les éléments descriptifs sont déposés en pièces jointes

RhôneAlpes Région

IV – Déposer une demande de subvention

- La démonstration qui va suivre illustre le dépôt d'une demande de subvention sur un des dispositifs et n'a pour vocation que d'illustrer l'application et son utilisation.
- Chaque dispositif fait l'objet paramétrage spécifique
- Les données que vous aurez à renseigner pourront donc se révéler différentes de celles illustrées dans la présentation.
- Le projet présenté est porté par un établissement secondaire et s'inscrit dans un dispositif « territorialisé » (examiné au niveau local et imputé sur les enveloppes budgétaires allouées aux territoires)

illustration en image

Voir le tutoriel : SubNet – dépôt d'un dossier IL

RhôneAlpes^{Région}

IV – Déposer une demande de subvention

- **Sont à renseigner :**
 - l'intitulé du projet
 - l'objet de la demande (description succincte)
 - la ou les localisations où se réalise l'action
 - la zone d'impact de l'action
 - quelques indicateurs quantitatifs prévisionnels de réalisation
 - le budget prévisionnel (forcément en équilibre)
- **sont à joindre (à déposer en fichiers joints) :**
 - les documents indiqués comme obligatoires
 - les documents à compléter (des modèles peuvent être mis à disposition et téléchargés)
 - des documents libres numérisés

RhôneAlpes^{Région}

IV – Déposer une demande de subvention

Les demandes d'informations complémentaires

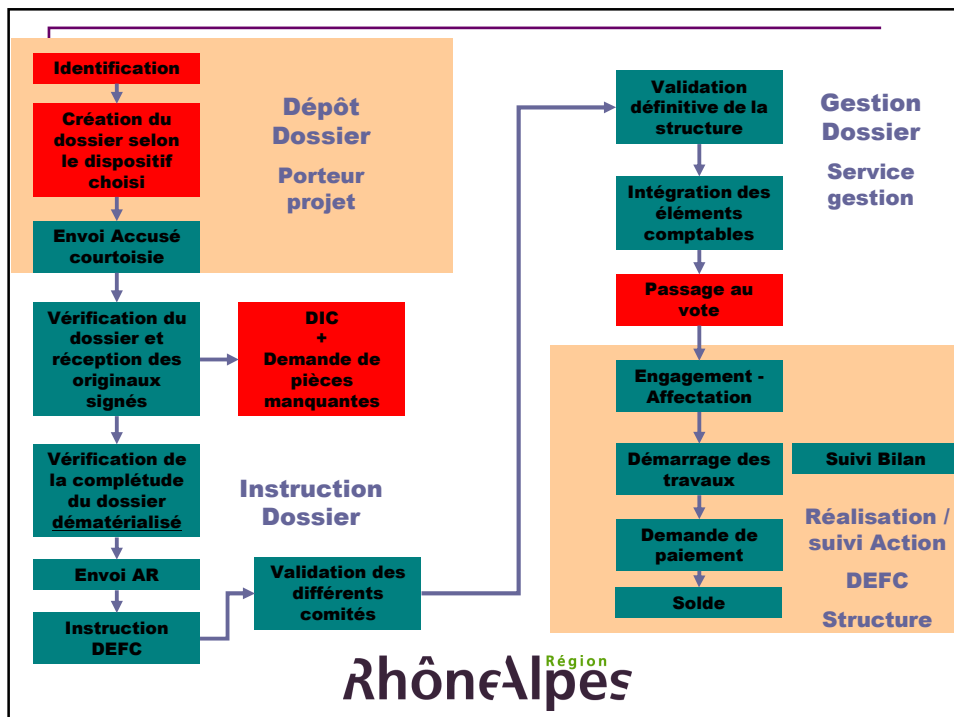
- A réception du dossier de demande de subvention ou en cours d'instruction, des demandes d'informations complémentaires (DIC) peuvent être nécessaires aux services de la DEFC
 - Document complémentaires à fournir
 - Précisions souhaitées
 - Etc.
- SubNet trace les échanges entre les services et les porteurs et permet une gestion des DIC dans l'application

La présentation qui suit est une illustration de la vision du dossier déposé, côté DEFC, et de l'établissement d'une DIC

illustration en image

Voir le tutoriel : SubNet – émission d'une DIC et réception par la structure

RhôneAlpes^{Région}



RhôneAlpes^{Région}

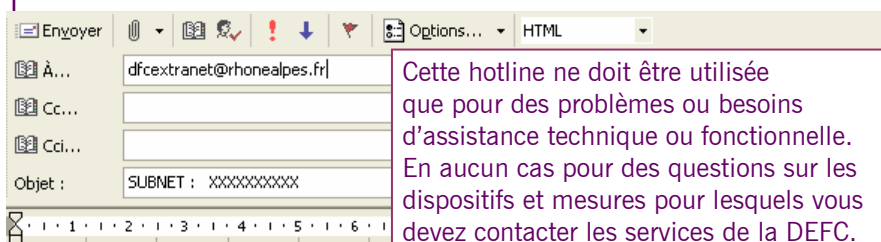
V – Assistance et Supports utilisateurs

- quels supports utilisateurs ?
 - dans les écrans de SUBNET, des **fiches explicatives** décrivent les informations attendues dans les champs de saisie
 - à partir de SUBNET, un lien existe vers un **site d'assistance** où sont téléchargeables des fiches de procédure et divers documents supports
 - une adresse mail de **hotline à disposition** dfcextranet@rhonealpes.fr .
Utilisée pour les autres applications de la DEFC, cette boite est consultée chaque jour et nous essayons d'y répondre dans les meilleurs délais

Merci de privilégier l'usage du mail pour les demandes d'assistance. Le traitement des demandes en sera facilité.

RhôneAlpes^{Région}

Du bon usage de la hotline mail



Bonjour
Je rencontre un problème dans l'utilisation de l'application SUBNET

Mon projet à le numéro

Déposé sur le dispositif

Mes coordonnées sont ...
Structure
Nom
Tel

Merci de ne pas omettre de préciser :
- SUBNET dans l'objet du mail
- votre numéro de projet
- le dispositif concerné
- vos coordonnées (Nom et téléphone)

RhôneAlpes^{Région}

VI - Quels moyens matériels sont nécessaires

- **Quel matériel nécessaire ?**
 - un ordinateur et un accès internet
 - pas de configuration technique particulière (ADSL recommandé)
 - Un scanner pour numériser les documents est un plus
- *Attention : l'application de Repérage (passage obligé pour obtenir un compte utilisateur et un mot de passe) n'est pour l'instant pas compatible avec l'usage du navigateur Internet Explorer version 8. Vous devrez utiliser un navigateur Internet Explorer antérieur ou un autre navigateur de type Firefox Mozilla pouvant être installé en parallèle.*
- **Comment obtenir de l'aide ou disposer des moyens nécessaires ?**
 - les Espaces Rhône-Alpes peuvent mettre à disposition le matériel nécessaire (un ordinateur, une connexion, un scanner, et assister les utilisateurs dans la manipulation des outils)

Rhône-Alpes Région

VII - Liste des dispositifs ouverts au 14/09/09

Service	Dispositifs	Infra
Orientation Connaissance des métiers	PRAO	PRAO
	Contrats d'objectifs	MIFE
		CIDF
		CIBC
		ML/PAIO
	Autres actions d'accompagnement des réseaux	Parcours 3
		Réseaux Missions Locales
		Autre (dont subventions exceptionnelles)
	Actions spécifiques Orientation information	Orientation Information - Actions spécifiques
		Prestations bilans jeunes
Qualification	Mini-stages	Mini-stages
	Actions spécifiques qualifications Enseignements supérieur (universités / CNAM)	Qualification - Actions spécifiques
		Ens. Sup. - CNAM
	Ens. Sup. - Universités	
	Ens. Sup. - Autre (dont ingénieur Décomps)	

Rhône-Alpes Région

VII - Liste des dispositifs ouverts au 14/09/09

Emploi	Initiatives locales	IL - Mobilité
		IL - Mobilité investissements
		IL - Etudes
		IL - Tutorat, parrainage
		IL - Découverte métiers
	Chantiers d'insertion dans CTEF	Chantiers d'insertion dans CTEF
	Economie sociale et solidaire	Insertion par l'activité économique
		ESS - Autre
	Actions spécifiques emploi	Emploi - Actions spécifiques
Etude et prospective	Accompagnement des dispositifs	
Territoires	Territorialisation	Financement des structures porteuses CTEF

RhôneAlpes Région

Questions-réponses

Ouverture de SubNet prévue : lundi 14/09/09 – 14h

Merci de votre attention

RhôneAlpes Région