

**OFFRE AOF DE L'AGGLOMÉRATION  
LYONNAISE 2009-2010**

**GUIDE D'UTILISATION  
DE LA MESURE ET DES OUTILS  
MIS A DISPOSITION**



## SOMMAIRE

Présentation de la mesure AOF.....[p. 3](#)

Présentation des 4 familles.....[p. 4 à 7](#)

Petite note méthodologique.....[p. 8](#)

## PRESENTATION DE LA MESURE

### Description

L'AOF prépare l'orientation et l'insertion professionnelle de personnes en difficultés.

### Public concerné

Demandeurs d'emploi de moins de 26 ans :

- ☞ sortis du système éducatif
- ☞ primo-demandeurs d'emploi ou sans expérience professionnelle significative

Demandeurs d'emploi de 26 ans et plus les plus éloignés de l'emploi (bénéficiaires du RMI, personnes qui reprennent une activité après une longue période d'inactivité).

Personnes handicapées.

### Montant de l'aide/accompagnement proposé

Parcours personnalisé comprenant des temps collectifs, des temps individualisés, des périodes de mise en activité.

Une période d'accueil individualisée est réalisée (30 heures maximum sur 1 à 3 semaines). Les entrées et sorties sont périodiques.

### Rémunération et protection sociale :

Stagiaire de la formation professionnelle

Rémunération publique par la Région au titre du livre IX du code du travail (la période d'accueil n'est pas rémunérée).

Rémunération par l'ASSEDIC (AREF) pour les demandeurs d'emploi indemnisés.

Source: [http://www.rhonealpes.fr/TPL\\_CODE/TPL\\_AIDE/PAR\\_TPL\\_IDENTIFIANT/42/18-les-aides-de-la-region.htm](http://www.rhonealpes.fr/TPL_CODE/TPL_AIDE/PAR_TPL_IDENTIFIANT/42/18-les-aides-de-la-region.htm)

## PRÉSENTATION FAMILLE 1

FAMILLE 1	ACCOMPAGNEMENT LINGUISTIQUE A VISEE PROFESSIONNELLE (*)
<b>Finalités</b>	Permettre aux personnes scolarisées à l'étranger, ne maîtrisant pas ou maîtrisant mal la langue française ainsi qu'aux personnes scolarisées en France, à des degrés divers, et ayant des difficultés en langue française à mieux communiquer à l'écrit et à l'oral
<b>Publics cibles</b>	Personnes ayant été scolarisées en France et n'ayant pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul, des compétences de base pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante ( <i>illettrisme</i> ) <b>ET/OU</b> Nouveaux arrivants en France souhaitant apprendre le français ( <i>Français Langue Etrangère, niveau débutant, intermédiaire ou perfectionnement</i> )
<b>Besoins</b>	<b>Action de formation répondant essentiellement aux besoins suivants :</b> - l'acquisition ou la consolidation de savoir de base ( <i>besoin 2</i> ) - l'acquisition ou le développement des habiletés sociales ( <i>besoin 1</i> ) <b>mais couvrant aussi les besoins liés à :</b> - la découverte des métiers, du monde du travail et de l'entreprise ( <i>besoin 3</i> ) - l'aide à l'émergence ou à la définition d'un projet professionnel ( <i>besoin 4</i> ) <i>(à moduler en fonction du parcours individuel et de l'expérience de chaque stagiaire)</i>
<b>Principaux contenus de formation à aborder</b> <i>(non exhaustif)</i>	- Acquérir et développer le <b>savoir linguistique de base en français, en lien avec des objectifs professionnels</b> (exemples : <i>pouvoir construire et comprendre une phrase, comprendre un dialogue en situation de questions/réponses, comprendre des consignes, enrichissement du vocabulaire, lire un texte simple, notions de mathématiques...</i> ) - Savoir <b>s'adapter et s'intégrer dans un nouvel environnement social et économique</b> - Acquérir des <b>notions de savoir être dans un cadre professionnel</b> - <b>Approche, découverte et/ou connaissance du milieu professionnel</b> (exemple : <i>observation, sensibilisation par rapport au monde professionnel, mise en situation permettant de vérifier les acquisitions en terme de savoir de base et de savoir être en milieu professionnel...</i> ) - Elaboration de <b>pistes professionnelles</b> si la personne n'a pas de projet ou travail sur le <b>projet professionnel</b> si la personne a déjà un projet
<b>Contenus de formation obligatoires</b>	- AIDE - TIC - Développement durable - Période(s) de mise en activité
<b>Exemples de capacités devant être acquises en fin de formation</b>	- Savoir lire et comprendre un texte simple, des consignes... afin de les comprendre et d'agir par soi même - Savoir s'exprimer suffisamment correctement pour se faire comprendre et comprendre les autres - Avoir atteint le niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues (public non francophone) - Avoir atteint le degré 3 du cadre national de référence de l'ANLCI - (Re) Prise de confiance en soi - Développement de l'autonomie
<b>Suites de formations pouvant être envisagées à l'issue de cette famille AOF</b>	- AOF relevant d'une autre famille (famille 3 ou 4) - Formations préqualifiantes ou qualifiantes - Chantier d'insertion - SEP - Alternance - Emploi

(\*) Cette famille d'actions de formation n'intègre pas les actions d'alphabétisation

## PRÉSENTATION FAMILLE 2

FAMILLE 2	AMORCER UNE DYNAMIQUE D'INSERTION
<b>Finalités</b>	Permettre aux personnes les plus en difficultés de se (ré)insérer dans la vie sociale et professionnelle et d'être ainsi en capacité de (ré) amorcer une dynamique d'insertion
<b>Publics cibles</b>	Jeunes ou adultes pour lesquels l'action de formation doit privilégier les fondamentaux liés à la « socialisation » et aux savoirs de base, afin de leur permettre ensuite d'envisager un projet professionnel
<b>Besoins</b>	<b>Action de formation répondant essentiellement aux besoins suivants :</b> - l'acquisition ou développement des habiletés sociales ( <i>besoin 1</i> ) - l'acquisition ou consolidation de savoir de base ( <i>besoin 2</i> ) <b>mais couvrant aussi les besoins liés à :</b> - une approche du monde professionnel ( <i>besoin 3</i> ) - l'aide à l'émergence d'un projet professionnel ( <i>besoin 4</i> )
<b>Principaux contenus de formation à aborder</b> <i>(non exhaustif)</i>	- (Re)-Apprentissage du savoir être et de compétences transversales, notamment comportementales et sociales, nécessaires à l'insertion sociale et professionnelle ( <i>exemples : respect des cadres, des consignes, des codes sociaux, repères structurants et/ou comportementaux...</i> ) - Re-dynamisation ( <i>exemples : travail sur son image, estime de soi...</i> ) - Identification et compréhension des freins et obstacles à une insertion sociale et professionnelle ( <i>exemples : hébergement, santé, démarches administratives, autonomie, mobilité, formation...</i> ) - (Re)-Activation de savoir de base dans une optique professionnelle ( <i>exemples : lecture, calcul, français...</i> ) - Approche et (re)-découverte du milieu professionnel ( <i>exemples : sensibilisation au monde professionnel, mise en situation permettant de vérifier les acquis au niveau des savoir être et des savoirs de base, sensibilisation aux exigences du monde professionnel, connaissance des métiers en tension ou porteurs sur le territoire...</i> ) - Elaboration de pistes professionnelles en vue de la construction d'un projet
<b>Contenus de formation obligatoires</b>	- AIDE - TIC - Développement durable - Période(s) de mise en activité
<b>Exemples de capacités devant être acquises en fin de formation</b>	- (Re)-Prise de confiance et d'autonomie, orientation spatio-temporelle - Amélioration de ses comportements, de sa présentation, de son contact avec autrui - Savoir lire et comprendre un texte simple - Savoir exécuter les 4 opérations de base - Savoir s'exprimer correctement - Etre en capacité d'accomplir seul des démarches personnelles - Disposer de pistes de projets professionnels
<b>Suites de formations pouvant être envisagées à l'issue de cette famille d'AOF</b>	- AOF d'une autre famille (famille 3) - Formations préqualifiantes - Chantier d'insertion

## PRÉSENTATION FAMILLE 3

FAMILLE 3	S'ORIENTER ET CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL
<b>Finalités</b>	Permettre aux personnes autonomes de conforter leurs acquis et de parfaire leur orientation afin de construire et de valider un projet professionnel
<b>Publics cibles</b>	Jeunes ou adultes pour lesquels l'action de formation doit permettre d'aboutir à l'élaboration d'un projet professionnel réaliste
<b>Besoins</b>	<b>Action de formation répondant essentiellement aux besoins suivants :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidation de savoir de base (<i>besoin 2</i>)</li> <li>- découverte des métiers, du monde du travail et de l'entreprise (<i>besoin 3</i>)</li> <li>- aide à la définition d'un projet professionnel (<i>besoin 4</i>)</li> </ul>
<b>Principaux contenus de formation à aborder</b> <i>(non exhaustif)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Re)-Apprentissage du <b>savoir être et de compétences transversales</b> nécessaires à une insertion professionnelle durable (<i>exemples : respect des cadres, des consignes, des codes sociaux propres à une entreprise...</i>)</li> <li>- <b>Identification et compréhension des freins et obstacles à une insertion professionnelle</b>, mobilisation des ressources partenariales nécessaires pour faire évoluer la situation (<i>exemples : démarches administratives, juridiques et financières, autonomie, formation, emploi...</i>)</li> <li>- <b>Développement de la mobilité</b> comme condition sine qua non d'une insertion professionnelle</li> <li>- (Re) Apprentissage du <b>vocabulaire technique lié aux métiers recherchés et des gestes professionnels de base correspondant</b></li> <li>- <b>Connaissance du milieu professionnel</b> (<i>exemples : connaissance des besoins sur son bassin d'emploi, découverte de différents types de métiers dans divers secteurs d'activité du bassin d'emploi, connaissance des métiers en tension ou porteurs...</i>)</li> <li>- <b>Maintien et transfert des compétences</b></li> <li>- <b>Diversification des choix professionnels, deuil de l'ancien métier, de l'ancienne orientation</b></li> <li>- <b>Définition d'un projet professionnel réaliste</b></li> </ul>
<b>Contenus de formation obligatoires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AIDE</li> <li>- TIC</li> <li>- Développement durable</li> <li>- Période(s) de mise en activité</li> </ul>
<b>Exemples de capacités devant être acquises en fin de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie dans les démarches et intégration de la notion de mobilité</li> <li>- Améliorer ses comportements, sa présentation, son contact avec autrui</li> <li>- Etre en capacité d'accomplir des démarches personnelles en lien avec son projet professionnel</li> <li>- Définition d'un projet professionnel réaliste</li> </ul>
<b>Suites de formations pouvant être envisagées à l'issue de cette famille d'AOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AOF d'une autre famille (famille 4)</li> <li>- Formations préqualifiantes</li> <li>- Formations qualifiantes</li> <li>- Chantier d'insertion</li> <li>- SEP</li> <li>- Alternance</li> <li>- Emploi</li> </ul>

## PRÉSENTATION FAMILLE 4

FAMILLE 4	ACCOMPAGNEMENT VERS L'ALTERNANCE OU L'EMPLOI
<b>Finalités</b>	Permettre aux personnes proches de l'emploi d'être outillées afin d'accéder rapidement à l'alternance ou à l'emploi
<b>Publics cibles</b>	Jeunes ou adultes ayant un projet professionnel défini et/ou validé et ayant besoin d'un accompagnement renforcé pour accéder à l'emploi
<b>Besoins</b>	<b>Action de formation répondant essentiellement aux besoins suivants :</b> - la découverte des métiers, du monde du travail et de l'entreprise (besoin 3) - la validation d'un projet professionnel réaliste (besoin 4)
<b>Principaux contenus de formation à aborder</b> <i>(non exhaustif)</i>	- <b>Validation du projet professionnel</b> par le biais d'une approche de l'entreprise dans le secteur d'activité visé et sur un poste de travail identifié <i>(exemple : visites d'entreprises, maîtrise des gestes professionnels en situation de travail, ...)</i> - <b>Construction d'un plan d'actions pour la recherche d'emploi prenant appui sur le projet professionnel poursuivi</b> <i>(exemples : planification des étapes de la recherche d'emploi, connaissance et maîtrise des démarches à effectuer, identification des cibles d'emploi et des modes de recrutement...)</i> - <b>Maîtrise des Techniques de Recherches d'Emploi-TRE</b> <i>(exemples : élaboration d'un CV, d'une lettre de motivation, méthodes et simulation pour entretien téléphonique, pour entretien d'embauche, connaissance des outils de recherche d'entreprises, identification des interlocuteurs susceptibles d'apporter une aide dans les recherches à entreprendre...)</i> - <b>Connaissance de l'environnement juridique de l'entreprise en lien avec le projet professionnel poursuivi</b> <i>(exemples : typologie des entreprises, les différents types de contrats de travail, l'apprentissage, les mesures d'aide à l'emploi...)</i> - <b>Droits et devoirs de l'apprenti, du salarié et de l'employeur</b>
<b>Contenus de formation obligatoires</b>	- AIDE - TIC - Développement durable - Période(s) de mise en activité
<b>Exemples de capacités devant être acquises en fin de formation</b>	- Développement de l'autonomie dans la recherche d'emploi - Capacité à savoir se présenter et s'exprimer de façon convaincante face à un employeur - Mise en place d'un plan d'actions pour une recherche active de contrats d'alternance (apprentissage), de qualification ou d'emploi
<b>Suites de formations pouvant être envisagées à l'issue de cette famille AOF</b>	- SEP - Action de formation qualifiante - Alternance (notamment l'apprentissage) - Emploi

## PETITE NOTE MÉTHODOLOGIQUE

### ☛ Classement de l'offre

Nous avons choisi de réaliser un catalogue de l'offre AOF par famille, soit 4 catalogues bien distincts.


Vous trouverez dans chacun d'eux un tableau récapitulatif de l'offre proposée, accompagné des fiches descriptives correspondantes (le n° de la fiche correspondante à l'offre sera indiqué dans la dernière colonne du tableau, pour une recherche plus rapide). Celles-ci sont triées par ordre chronologique de réception de l'offre, tout comme dans le tableau.

**RAPPEL: LES FICHES DESCRIPTIVES DOIVENT ETRE COMMUNIQUEES A LA STRUCTURE PORTEUSE COMME AUX PRESCRIPTEURS 2 MOIS ET DEMI AVANT LE DEMARRAGE DE L'ACTION.**

### ☛ Places disponibles



Il arrive que l'organisme de formation ne réussisse pas à remplir ses sessions. Il nous envoie alors un mail, afin de nous signaler qu'il reste des places disponibles sur une session dont la réunion d'information collective, voire la date de démarrage, sont déjà dépassées.

Sur les offres AOF concernées, dans les tableaux, figurera le logo suivant  avec la date à laquelle nous avons reçu cette information. Charge aux conseillers et référents de prendre contact avec l'organisme de formation pour connaître le nombre de places restantes. Dès lors qu'une information de ce type nous sera communiquée, le catalogue sera remis à jour dans les plus brefs délais.

### ☛ Réactualisation des catalogues

Les catalogues seront réactualisés en moyenne chaque quinzaine. Or, comme indiqué ci-dessus, dès lors qu'une information sur des places disponibles nous sera communiquée, les catalogues seront rapidement remis à jour.

Pour chacune des offres, 15 jours environ après la date de démarrage de l'action, la ligne du tableau comme la fiche descriptive seront supprimées, pour éviter de surcharger les catalogues.

### ☛ Tableau global de l'offre sous format Excel

Nous vous mettons également à disposition un tableau global de l'offre AOF sous format Excel. Celui-ci se compose de 5 onglets: 1 pour l'offre globale, et 1 par famille. Vous pouvez réaliser sur l'onglet 1 divers tris selon vos besoins (tris par date de démarrage, par famille, par OF, etc.) Les lignes grisées correspondent aux offres dont la date de démarrage est dépassée.